



# Miestna akčná skupina Pod hradom Čičva

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie  
pracovného miesta

## Administratívny pracovník

### 1. Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou.

### 2. Výberové kritériá:

- pracovné skúsenosti v administratívnej oblasti,
- ovládanie práce s počítačom (Word, Excel, internet).

### 3. Vykonávané činnosti:

- a) vykonávanie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce v rámci prevádzky kancelárie MAS podľa pokynov nadriadeného alebo podľa všeobecných zásad organizácie, v tom:
- vybavovanie korešpondencie, elektronickej pošty a telefonickej komunikácie MAS,
  - vybavovanie prevádzkových záležitostí MAS na úradoch a v iných inštitúciách,
  - organizačné zabezpečenie zasadnutí orgánov MAS a spracovanie záznamov z nich,
  - zapisovanie a triedenie údajov, spracovanie evidencie, protokolov a prehľadov MAS,
  - vedenie evidencie a servis členskej základne MAS,
  - zabezpečenie registratúry, evidencie a archivácia dokumentácie MAS,
  - starostlivosť o priebežné zásobovanie kancelárie MAS spotrebnými materiálmi,
- b) vykonávanie podporných činností v rámci odborných aktivít kancelárie MAS, v tom:
- súčinnosť pri realizácii propagačných aktivít, publicite a informovaní o činnosti MAS,
  - súčinnosť pri príprave a realizácii seminárov, školení a študijných ciest pre členov MAS,
  - súčinnosť pri príprave, realizácii a podpore aktivít projektov spolupráce s inými MAS,
  - zhotovovanie fotografickej dokumentácie z odborných aktivít kancelárie MAS.
- c) vykonávanie iných bežných činností kancelárie MAS podľa pokynov nadriadeného.

### 4. Požadované doklady k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť o pracovnú pozíciu s uvedením e-mailovej adresy a telefónneho čísla;
- profesijný životopis;
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní – kópia bez overenia;
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- motivačný list uchádzača - nepovinné;
- odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov a organizácií alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť - nepovinné;

### 5. Pozícia vhodná pre absolventov:

nie

### 6. Miesto výkonu práce:

Sedliská

### 7. Druh pracovného pomeru:

pracovná zmluva

### 8. Hrubá mesačná mzda:

800,00 EUR

## 9. Informácie o výberovom konaní:

- záujemcovia o uvedenú pracovnú pozíciu musia podpísanú písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania s prílohami doručiť osobne/poštou na adresu: **MAS Pod hradom Čičva, Kladzany 100, 094 21 Kladzany;**
- uzávierka na predkladanie žiadostí je **25.02.2019 do 14. 00 hod.;**
- žiadosť je potrebné doručiť v zalepenej obálke s označením: **„VÝBEROVÉ KONANIE MAS ČIČVA / ADM - NEOTVÁRAŤ“;**
- uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor emailom zaslaným na adresu uvedenú v žiadosti.

## 10. Termín a miesto výberového konania:

- 27.02.2019 (streda) od 13.00 hod. v kancelárii MAS v Sedliskách.

## 11. Termín nástupu do zamestnania:

- 01.03.2019



EURÓPSKA ÚNIA  
Európske štrukturálne a investičné fondy



Program  
rozvoja vidieka SR  
2014-2020



Integrovaný regionálny  
operačný program  
2014 - 2020